Journal of Advances and Scholarly Researches in Allied Education
Vol. 17, Issue No. 1, April-2020, ISSN 2230-7540

मध्यप्रदेश केपुस्तकालयों में दुर्लभ सामग्री के संरक्षण का अध्ययन

Shashi Prabha Sahu[1]*, Dr. Pradeep Kumar Dubey[2]

[1] Research Scholar, Shri Krishna University, Chhatarpur M.P.

[2] Professor, Shri Krishna University, Chhatarpur M.P.

सारांश *- वर्तमान शोध कार्य जिसका शीर्षक है: "मध्यप्रदेश के पुस्तकालयों में दुर्लभ सामग्री के संरक्षण का अध्ययन" पर आधारित है। मध्य प्रदेश राज्य अपनी संस्कृति और परंपरा में समृद्ध है। इसमें कुछ महत्वपूर्ण पुस्तकालय हैं जिनमें प्रिंट मीडिया के अलावा हस्तलिपियां, ताड़ के पत्तों और ऐसी अन्य सामग्री के रूप में पुराने दस्तावेज हैं। इन दस्तावेजों में भारतीय चिकित्सा, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, भाषा विज्ञान और साहित्य, कला और संस्कृति आदि पर समृद्ध जानकारी है। इसके अलावा, विश्वविद्यालय के पुस्तकालयों सहित अकादमिक पुस्तकालय भी हैं जिनमें पुरानी रिपोर्टों, सरकारी प्रकाशनों और विभिन्न प्रकार के अन्य दस्तावेजों का समृद्ध संग्रह है, जिन्हें वर्तमान उपयोग के लिए और भविष्य की पीढ़ी के लिए संरक्षित करने की आवश्यकता है। सूचना विस्फोट के कारण साहित्य की घातीय वृद्धि के साथ, पुस्तकालय अब गैर-मुद्रित मीडिया में जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रवृत्त हो रहे हैं। लेकिन व्यवहार में, भारत में पुस्तकालयों को इस क्षणभंगुर काल की चुनौतियों का सामना करने में कठिनाई का सामना करना पड़ रहा है। भारत में और विशेष रूप से मध्य प्रदेश में दुर्लभ सामग्रियों के संरक्षण और परिरक्षण पर अध्ययन से संबंधित साहित्य सर्वेक्षण शायद ही किसी विस्तृत अध्ययन का खुलासा करता है। इन परिस्थितियों में यह आवश्यक समझा गया है कि मध्य प्रदेश के कुछ चुनिंदा पुस्तकालयों में उपलब्ध समृद्ध जानकारी वाली दुर्लभ सामग्री और वर्तमान और भविष्य की पीढ़ी के उपयोग के लिए उनके संरक्षण और परिरक्षण के तरीके का विस्तृत अध्ययन किया जाए। इस तरह के अध्ययन से न केवल राज्य के विभिन्न कोनों में साहित्य की छिपी हुई संपत्ति का पता चलता है, बल्कि समाज और देश के विकास के लिए इस सूचना के धन को संरक्षित, बनाए रखने और उपयोग करने का मार्ग भी मिलता है।*

मुख्यशब्द *- पुस्तकालयों में दुर्लभ सामग्री, संरक्षण और परिरक्षण, मध्यप्रदेश*

----------X----------

प्रस्तावना

वर्तमान दुनिया तेजी से औद्योगिक दुनिया से सूचना की दुनिया में बदल रही है। इसके लिए त्वरित, सटीक, तैयार और विश्वसनीय जानकारी की आवश्यकता होती है। हर पल बड़ी मात्रा में जानकारी उत्पन्न हो रही है। सूचना एक रणनीतिक कच्चा माल और निर्णय लेने और निष्पादन में एक प्रमुख कारक बन गया है। इस दुनिया में प्रत्येक व्यक्ति के लिए सूचना एक प्राथमिक आवश्यकता है और रहेगी। सूचना को "समाज का जीवन रक्त" और राष्ट्रीय विकास के लिए महत्वपूर्ण संसाधन माना जाता है। ज्ञान बहुआयामी, बहुविषयक होता जा रहा है और सूचना क्रांति के कारण यह तेजी से बढ़ रहा है। यह क्रांति कंप्यूटिंग और संचार उपकरणों के इर्द-गिर्द घूम रही है जो सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) की रीढ़ हैं। ज्ञान और सूचना आईटी के समर्थन से एक दूसरे के पूरक और पूरक हैं। इस परिदृश्य ने ज्ञान के नए आयामों को जन्म दिया है जो न केवल इसके विकास को गति देता है बल्कि इसके संसाधनों की प्रकृति को मुद्रित रूप से इलेक्ट्रॉनिक/डिजिटल रूप जैसे चुंबकीय टेप, फ्लॉपी डिस्क, सीडी-रोम इत्यादि में भी बदल देता है। इंटरनेट युग के उद्भव ने ऑनलाइन डेटाबेस, लिस्ट सर्व, चर्चा समूह, इलेक्ट्रॉनिक जर्नल आदि जैसे विकास के एक तीव्र चरण ने सूचना की पहुंच को समृद्ध किया है। डिजिटल पुस्तकालयों के विकास, आभासी पुस्तकालयों ने पुस्तकालय गतिविधियों को और बढ़ावा दिया है और उन्हें चार दीवारों से आगे ले गए हैं।

www.ignited.in

हालांकि, दुर्लभ संग्रह वाले पुस्तकालय हैं जो स्थानीय विरासत के खजाने हैं। वे समाज की विरासत और संस्कृति को दर्शाते हैं। इन पुस्तकालयों में जानकारी विभिन्न रूपों में है जैसे ताड़ के पत्ते, हस्तलिपियां, मुद्रित पुस्तकें आदि। इन पुस्तकालय होल्डिंग्स की संरक्षण आवश्यकताएं स्पष्ट रूप से हाल के दिनों में स्थापित पुस्तकालयों से अलग हैं। इन पुस्तकालयों की विरासत और संस्कृति को संरक्षित करने की विशेष जिम्मेदारी है क्योंकि पुस्तकालय के प्रमुख से लेकर नीचे के अंतिम कार्यकर्ता तक सभी पुस्तकालय कर्मचारियों का कर्तव्य है कि वे अपने पुस्तकालयों में जोतों की रक्षा, संरक्षण और संरक्षण करें। संरक्षण उपायों का समर्थन किया जाना चाहिए और पुस्तकालय में सबसे वरिष्ठ स्तर से लेकर सबसे जूनियर तक को प्रोत्साहित किया जाना चाहिए। जो लोग पुस्तकालय के प्रबंधन और भवन के बाहरी और आंतरिक ताने-बाने को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं, उन्हें उन लोगों के साथ मिलकर काम करने की जरूरत है जो संग्रह के संरक्षण के लिए जिम्मेदार हैं। पुस्तकालय की संरक्षण आवश्यकताओं को उस सामाजिक और राजनीतिक वातावरण के अनुरूप माना जाना चाहिए जिसमें संगठन संचालित होता है। संसाधनों के इस धन को संरक्षित करने में संगठन का उद्देश्य, नीतियां एकत्र करना और उपलब्ध संसाधन भी मायने रखते हैं। इनमें से कुछ पुस्तकालयों द्वारा कुछ दुर्लभ सामग्रियों को सूक्ष्म रूपों और डिजिटल रूप में परिवर्तित करने का प्रयास किया गया है। सूचना भंडारण और प्रसार प्रौद्योगिकी में इस तरह के भारी बदलाव ने पुस्तकालयाध्यक्षों की दोहरी जिम्मेदारियों का आह्वान किया है। सबसे पहले, इस तरह की जानकारी के मालिक होने के बजाय परिवर्तन को स्वीकार करना और सूचना तक पहुंच की अवधारणा को अनुकूलित करना। यह प्रौद्योगिकी आधार और डिजिटल पुस्तकालय संसाधनों को विकसित करने और इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना तक पहुंच के साथ उपयोगकर्ताओं की सुविधा के लिए कहता है। दूसरे, भविष्य में उपयोग के लिए न केवल मौजूदा प्रिंट और गैर-मुद्रण सामग्री को संरक्षित करने के लिए आवश्यक कदम उठाएं बल्कि ऐसी जानकारी तक आसान पहुंच को बढ़ावा दें।

पुस्तकालय संग्रह: संरक्षण और परिरक्षण की आवश्यकता

पुस्तकालय संग्रह में आम तौर पर कागज, कपड़ा, जानवरों की त्वचा, और चिपकने वाले और आधुनिक मीडिया जैसे माइक्रोफॉर्म, ऑप्टिकल और चुंबकीय डिस्क, डिजिटल प्रारूप, फोटो, और ऑडियो और विजुअल मीडिया सहित कार्बनिक पदार्थों की एक विस्तृत श्रृंखला होती है। कार्बनिक पदार्थ एक निरंतर और अपरिहार्य प्राकृतिक उम्र बढ़ने की प्रक्रिया से गुजरते हैं। हालांकि सावधानी से निपटने और सहानुभूतिपूर्ण वातावरण प्रदान करके इस गिरावट को धीमा करने के उपाय किए जा सकते हैं, लेकिन इसे पूरी तरह से रोकना असंभव है। पुस्तकालय सामग्री की रासायनिक और भौतिक स्थिरता अंतिम आर्टिफैक्ट के डिजाइन और निर्माण के साथ-साथ उनके निर्माण में उपयोग किए जाने वाले कच्चे उत्पादों की गुणवत्ता और प्रसंस्करण पर भी निर्भर करती है। सदियों से, बड़े पैमाने पर उत्पादन के दबाव ने पुस्तकालयों में प्राप्त सामग्री की गुणवत्ता को कम कर दिया है। 1850 के बाद निर्मित अधिकांश कागज स्टॉक अत्यधिक अम्लीय है, भंगुर हो जाता है, और समय के साथ स्वयं नष्ट हो जाएगा। ऑटोमेशन के लिए बाइंडिंग तकनीकों को संक्षिप्त कर दिया गया है और कई टेक्स्ट-ब्लॉक अब पूरी तरह से एडहेसिव द्वारा एक साथ रखे गए हैं। वास्तव में, सभी पुस्तकें और, विशेष रूप से, चमड़े की बाइंडिंग, क्षति के लिए कहीं अधिक संवेदनशील होती हैं। हालांकि इन दस्तावेजों में अंतर्निहित संरक्षण समस्याएं हैं, लेकिन इन्हें समय से पहले नष्ट नहीं होने पर सावधानी से संग्रहीत और उपयोग करने की आवश्यकता होती है। इस प्रकार 1900 से पहले की किताब की मांग करने वाले पुस्तकालयाध्यक्ष के सामने दो प्रमुख समस्याएं हैं स्थायित्व और कमी। 1800 के दशक के मध्य से छपी एक किताब शायद एसिड पेपर से बनी होती है, जो मशीन से बने केस में बंधी होती है और बहुत नाजुक होती है।

सूचना का संरक्षण एक विचार है जिसका समय आ गया है। संरक्षण और संरक्षण (पीएसी) संबंधित गतिविधियां हैं, जो पुस्तकालय और सूचना केंद्रों (एलआईसी) में प्रासंगिक हैं। यदि उन पर विचार किया जाए तो उन्हें दुर्लभ पुस्तकों और हस्तलिपियां की देखभाल करने वालों का प्रांत माना जाता था। लेकिन हाल के दिनों में पीएसी का विचार संग्रह प्रबंधन के व्यापक क्षेत्र का एक अभिन्न अंग बन गया है और सूचना तक पहुंच के प्रावधान में एक महत्वपूर्ण तत्व बन गया है। यदि सूचना को रिकॉर्ड करने वाले विशेष माध्यम को क्षय और गायब होने की अनुमति दी गई है, तो उस तक पहुंच असंभव है। संरक्षण की आवश्यक आवश्यकता की यह बढ़ी हुई धारणा शायद 'हरित

क्रांति' से संबंधित है, आमतौर पर ग्लोबल वार्मिंग, प्रदूषण और जीवाश्म ईंधन के जलने से। 1992 में रियो में विश्व पर्यावरण शिखर सम्मेलन और 1997 में क्योटो और कई अन्य घटनाओं ने भौतिक पर्यावरण के संरक्षण और संरक्षण के महत्व के बारे में बढ़ती जागरूकता में योगदान दिया है; इस चिंता में से कुछ पुस्तकालय और सूचना प्रबंधकों (एलआईएम) की सोच में फैल गए हैं जो सूचना तक पहुंच और अपने उपयोगकर्ताओं के लिए इसके प्रावधान से संबंधित हैं।

पुस्तकालय सामग्री के संरक्षण के लिए प्रयुक्त तकनीक

दुर्लभ सामग्रियों को संरक्षित करने के लिए उपयोग की जाने वाली कुछ तकनीकें हैं:

उदासीनीकरण

उदासीनीकरण केवल कुछ समय के लिए गिरावट को रोकता है, लेकिन यदि पुस्तक पहले से ही नाजुक है, तो यह बनी रहती है। एक सहयोगी दृष्टिकोण से, यदि पुस्तकालय के चारों ओर एक पुरानी पुस्तक की कई प्रतियां बिखरी हुई हैं, तो सभी प्रतियों को डी-अम्लीकृत करने की तुलना में, सबसे अच्छी उपलब्ध प्रतिलिपि को एक बार फिल्माना या स्कैन करना और फिर इसे पुन: प्रस्तुत करना सस्ता होने की संभावना है। इसके अलावा माइक्रोफिल्मिंग एक कॉपी मास्टर और एक ग्रंथ सूची प्रविष्टि बनाता है जो सूचना तक व्यापक पहुंच प्रदान करता है। अलग-अलग पुस्तकालयों में आइटम-दर-मद आधार पर डी-अम्लीकरण किया जा सकता है। पृष्ठ पर रासायनिक कोहरे का छिड़काव करके पृष्ठ-दर-पृष्ठ कागज उपचार की लागत, प्रतिलिपि की लागत से भी अधिक है, यहां तक कि एक प्रति के लिए भी। इन अधिक विस्तृत संरक्षण तकनीकों की लागत जिनमें प्रत्येक आइटम को अलग करने और रीबाइंड करने की आवश्यकता होती है, मूल रूप से उन पुस्तकों के लिए निषेधात्मक हैं जिनका कलाकृतियों के रूप में उच्च मूल्य नहीं है। हालांकि, कागजी संरक्षण और व्यक्तिगत पुस्तक संरक्षण ही एकमात्र ऐसी तकनीक है जो मूल पुस्तक को ही संरक्षित करती है।

सूक्ष्म फिल्मांकन

सूक्ष्म फिल्मांकन में आम तौर पर एक रोल फिल्म मास्टर का निर्माण शामिल होता है, भले ही पुस्तक का अंतिम संस्करण फिश पर हो। सूक्ष्म फिल्मांकनको एक परिरक्षण प्रारूप नहीं माना जाता है, लेकिन इसे एक एक्सेस माध्यम के रूप में परिरक्षण रोल फिल्म से तैयार किया जा सकता है। सूक्ष्म फिल्मांकन रोल फिल्म की तुलना में तेजी से एक विशेष फ्रेम के लिए यादृच्छिक पहुंच प्रदान कर सकता है, और माइक्रो फिश रीडिंग मशीन सूक्ष्म फिल्मांकन रीडिंग मशीनों की तुलना में सस्ती हैं। माइक्रोफ़ॉर्म बुक कैटलॉग के लिए सूक्ष्म फिल्मांकन को पसंद का एक माध्यम स्वीकार किया जाता है। हालांकि, कई पाठक माइक्रो फिल्म और सूक्ष्म फिल्मांकन दोनों को नापसंद करते हैं।

डिजिटल इमेजरी

डिजिटल इमेजरी में पुस्तकों को कंप्यूटर स्टोरेज में स्कैन किया जाता है, जो एक आशाजनक वैकल्पिक प्रक्रिया है। पुस्तकों की पृष्ठ छवियों का भंडारण पुस्तकालय से पुस्तकालय में पुस्तकों के तेजी से हस्तांतरण की अनुमति देता है। छवियों को प्रदर्शित या मुद्रित किया जा सकता है, फिल्म छवियों के समान, हालांकि आज अधिक लागत के साथ। इसके अतिरिक्त, डिजिटल इमेजरी काफी पुन: प्रसंस्करण की अनुमति देता है: कंट्रास्ट का समायोजन, छवि आकार का समायोजन, और इसी तरह। इन छवियों को संभालने के लिए कुछ पुस्तकालयों के पास विशेष कौशल और उपकरण की आवश्यकता होती है, लेकिन डिस्क ड्राइव, डिस्प्ले और प्रिंटिंग डिवाइस के डिजाइन में तेजी से तकनीकी प्रगति हुई है।

***ASCII* (गैर-छवि)**

ASCII भंडारण बहुत अधिक कॉम्पैक्ट है; पाठ का एक पृष्ठ जो छवि के रूप में कुछ सौ केबाइट्स का उपयोग करेगा, उसमें *ASCII* के केवल एक से दो हजार ब्यूट होंगे, या 1/100 वां स्थान होगा। *ASCII* भंडारण के अन्य लाभों में संपूर्ण या आंशिक दस्तावेज़ों को आसानी से पुन: स्वरूपित और पुनर्मुद्रण करने की क्षमता शामिल है; दस्तावेजों के उद्धरण या अन्य उपखंडों को निकालने और उन्हें नए कागजात में शामिल करने की क्षमता; और यांत्रिक रूप से ग्रंथों की तुलना करने की क्षमता। बाद के प्रकाशन के लिए संपादन ग्रंथों को भी छवि भंडारण के बजाय *ASCII* की आवश्यकता होती है। अधिक अनुप्रयोग जैसे कि वाक् सिंथेसाइज़र को पाठ को जोर से पढ़ा जाना भी संभव है; *ASCII* पाठ को व्यापक किस्म के उपकरणों और सस्ते उपकरणों पर भी प्रदर्शित किया जा सकता है। *ASCII* डिस्प्ले को उपयोगकर्ता द्वारा पसंद

किए जाने वाले विशेष स्क्रीन आकार या प्रोग्राम वातावरण के लिए स्वरूपित किया जा सकता है। दिखाई गई छवि गुणवत्ता मूल के किसी भी लुप्त होती या मलिनकिरण को नहीं दर्शाती है।

पुस्तकालयों, अभिलेखागार और संग्रहालयों में आई.टी.

प्रौद्योगिकी का उपयोग दुनिया भर के संग्रहालयों, अभिलेखागार और पुस्तकालयों के संस्थागत मिशन का एक मुख्य हिस्सा बन गया है। ऐसे संस्थानों के कई परिचालन पहलुओं के लिए कंप्यूटर आधारित सिस्टम को अब आवश्यक माना जाता है। इनमें प्रशासनिक डेटाबेस और ऑनलाइन कैटलॉग का संग्रह प्रबंधन शामिल है; प्रदर्शन योजना; और उपयोगकर्ता सेवाओं और आउटरीच, जिसमें ऑनलाइन कैटलॉग और संदर्भ सामग्री के प्रावधान के साथ-साथ मिशन, संग्रह और सेवाओं के बारे में सामान्य जानकारी के साथ सार्वजनिक सेवा वेबसाइटें शामिल हैं। प्रशासनिक उद्देश्यों के लिए प्रौद्योगिकी के उपयोग के अलावा, अधिक संस्थान डिजिटलीकरण सरोगेट विकसित करके अपने संग्रह के 'अतिरिक्त मूल्य' की सुविधा प्रदान कर रहे हैं, एक उन्नत प्रारूप में जो इंटरनेट के माध्यम से पारंपरिक और नए दर्शकों दोनों के लिए खोज और ब्राउज़िंग की अनुमति देता है। 1989 में वर्ल्ड वाइड वेब के विकास के बाद से विशेष रूप से विकसित देशों में सभी आकार के संस्थानों ने ऐसी सेवाओं को कई गुना देखा है। नतीजतन, कई 'हाइब्रिड संस्थान' बन गए हैं, जिसका मिशन एनालॉग और डिजिटल सांस्कृतिक संसाधनों का प्रबंधन करना है, और समर्थन करना है और पारंपरिक सामग्री और नए संसाधनों दोनों के लिए अपने संरक्षकों की मांगों का अनुमान लगाएं।

शिक्षा और अनुसंधान के लिए विरासत सामग्री का डिजिटलीकरण

एक दुर्लभ या नाजुक मूल वस्तु का डिजिटल सरोगेट विकसित करना उपयोगकर्ताओं को मूल दस्तावेज़ को संभालने या प्रदर्शित करने से होने वाले नुकसान से बचाने के लिए पहुंच प्रदान कर सकता है। कई अमूल्य कलाकृतियों और ऐसे ही अन्य मूल्यवान दस्तावेजों के डिजिटलीकरण के पीछे यही प्रेरणा थी। सांस्कृतिक विरासत सामग्री के डिजिटलीकरण से शिक्षा को जबरदस्त लाभ हो सकता है। विकसित दुनिया में कई संस्थान अपनी वेबसाइटों पर शैक्षिक 'मॉड्यूल' की मेजबानी करते हैं, जो उनके संग्रह के आधार पर शैक्षिक सामग्री के 'पैकेज' पेश करते हैं। विकसित देशों में संग्रहालय इस संबंध में विशेष रूप से सफल रहे हैं, क्योंकि अधिकांश संगठनों में आंतरिक शैक्षिक विभाग हैं, जिन पर विकासशील सामग्री का आरोप लगाया गया है जो शिक्षार्थियों के सभी स्तरों तक शैक्षिक संसाधनों को वितरित करने के लिए प्रौद्योगिकी की क्षमता का दोहन करेंगे। ग्लासगो विश्वविद्यालय में हंटरियन संग्रहालय को अपने डिजिटल संग्रह पर गर्व है जिसका उपयोग स्कूली बच्चे 'बारा से ब्रुकलिन' तक कर रहे हैं। समकालीन कला के आभासी ज्ञान परियोजना का नया संग्रहालय एक आउटरीच कार्यक्रम है जो समकालीन कला के विषयों के आसपास संग्रहालय के कर्मचारियों, कलाकारों और स्कूली बच्चों के बीच ऑनलाइन चर्चा की सुविधा प्रदान करता है। इसी तरह, मिनियापोलिस इंस्टीट्यूट ऑफ आर्ट्स (*www.artsmia.org)* ने अपने संग्रह से 5000 कार्यों की डिजिटल छवियां ऑनलाइन रखी हैं (संपूर्ण संग्रहालय में 100,000 वस्तुओं में से)। शिक्षण पैकेज विकसित करने के लिए संग्रहालय के संग्रह से वस्तुओं का उपयोग करके 'आधुनिकतावाद' और 'कला में मिथकों और किंवदंतियों' जैसे प्रमुख विचारों और अवधारणाओं के गहन अध्ययन की अनुमति देने के लिए इन्हें विषयगत रूप से व्यवस्थित किया जाता है।

निष्कर्ष

पुस्तकालयों में दुर्लभ संग्रह स्थानीय विरासत के खजाने हैं। वे समाज की विरासत और संस्कृति को दर्शाते हैं। इनमें जानकारी समाज के पूर्वव्यापी और संभावना के दृष्टिकोण से मूल्यवान है। दुर्लभ संग्रह विभिन्न रूपों में हैं जैसे ताड़ के पत्ते, पांडुलिपियां, प्रिंट से बाहर की किताबें आदि। इन पुस्तकालय जोतों की परिरक्षण आवश्यकताएं स्पष्ट रूप से हाल के दिनों में स्थापित पुस्तकालयों से भिन्न हैं। इन पुस्तकालयों में प्राथमिक विरासत और संस्कृति की विशेष जिम्मेदारियां हैं और पुस्तकालय के कर्मचारियों का यह कर्तव्य है कि वे पुस्तकालय के प्रमुख से लेकर नीचे के अंतिम कार्यकर्ता तक अपने संबंधित पुस्तकालय में जोतों की सुरक्षा, संरक्षण, संरक्षण और संरक्षण करें। दुर्लभ सामग्रियों को संरक्षित करने की विभिन्न विधियाँ और तकनीकें हैं जिनमें सरल से लेकर जटिल प्रक्रियाएँ शामिल हैं जैसे फ्यूमिगेशन, बाइंडिंग, हैंडलिंग, केमिकल डी-अम्लीकरण, डिजिटल इमेजिंग, माइक्रोफिल्मिंग, डिजिटलीकरण आदि। संरक्षण उपायों को शीर्ष प्राधिकारी द्वारा समर्थित और

प्रोत्साहित किया जाना चाहिए और पुस्तकालय में सबसे वरिष्ठ स्तर से लेकर सबसे जूनियर तक सभी कर्मचारियों द्वारा किया जाना चाहिए। इन दुर्लभ सामग्रियों के संरक्षण की जरूरतों को उस सामाजिक पर्यावरण और राजनीतिक माहौल के अनुरूप माना जाना चाहिए जिसमें पुस्तकालय संचालित होता है। मूल संगठनों का उद्देश्य, दस्तावेज़ संग्रह नीतियां और उपलब्ध संसाधन भी संसाधनों के इस धन को संरक्षित करने में मायने रखते हैं।

संदर्भ ग्रन्थ सूची

1. अब्बासी एन.ए. और सैनी एम.एल भारत की पांडुलिपियां। गुप्ता बी.एम. में; गुहा बी; राजन टी.एन. और सत्यनारायण आर., भारत में पुस्तकालयों, अभिलेखागार और सूचना केंद्रों की पुस्तिका। *V.*2 नई दिल्ली, सूचना उद्योग प्रकाशन; *201*4 पीपी. 491-493

2. एडम्स, डेविड; ब्राउन, हीदर; फेंटन, एंडी; ग्रिफिथ्स, पैट; मुनरो, टोनी डिजिटलीकरण को एक संरक्षण सुधार पद्धति के रूप में देखते हुए एक जोखिम परिप्रेक्ष्य को संबोधित करते हुए: नीचे से एक प्रतिक्रिया। माइक्रोफॉर्म और इमेजिंग समीक्षा वी. 33 (4); 20*1*4 का पतन; पीपी.188-189.

3. अकुसाह, हैरी घाना के 'कठोर' वातावरण में पारंपरिक पुस्तकालय और अभिलेखीय सामग्री का संरक्षण। पुस्तकालय, अभिलेखागार और सूचना विज्ञान के अफ्रीकी जर्नल। वी. 1 (1); 2011; पीपी. 19-28.

4. अल्खोवेन, पी. (ला न्यूमराइज़ेशन डेस कलेक्शंस: लेस ऑब्जेक्टिफ़्स स्ट्रेटेजिक्स डे ला बिब्लियोथेक रोयाले डेस पेज़-बेस)। डिजिटाइज़िंग संग्रह: नीदरलैंड की रॉयल लाइब्रेरी के रणनीतिक उद्देश्य। (फ्रांस में) बुलेटिन डेस बिब्लियोथेक्स डी फ्रांस। वी. 44 (6); 1999; पीपी.80-7.

5. एलीसन, टेरी एल। एक साझा उद्यम की ओर: पश्चिमी यूरोपीय और यू.एस. संरक्षण कार्यक्रम। संग्रह प्रबंधन। वी. 15 (1/2); 2017; पीपी. 517-525.

6. अनीता के. डिजिटल पुस्तकालयों के लिए राव प्रौद्योगिकी और उपकरण: संरक्षण के लिए चुनौतियां, प्रतिकृति और प्रसार को संग्रहित करना। सूचना अध्ययन। वी. 11(1); 2015; पीपी. 25-38

7. अरुजो, एम. एफ. डी. एस. आर. पी.; एंड्रेड, जे. एम. एफ. डी. ब्राजीलियाई राष्ट्रीय पुस्तकालय के फोटोग्राफिक संग्रह का तकनीकी उपचार और संरक्षण। आईएफएलए जर्नल। वी. 20 (3); 1994; पीपी .312-20।

8. अर्नोल्ट, जीन मैरी; ड्यूरो, जीन मैरी प्रिजर्वेशन एंड कंजर्वेशन: कांग्रेस डी विएने। संरक्षण और संरक्षण: वियना की कांग्रेस (फ्रांस में) बुलेटिन डेस बिब्लियोथेक्स डी फ्रांस। वी. 1 (5); *201*6; पीपी. 526-528.

9. आशा नारंग डिजिटल वातावरण में संरक्षण, संरक्षण और बहाली, उपयोगकर्ताओं को सूचना बदलने की आवश्यकता के जवाब में भूमि परिदृश्य: संगोष्ठी पत्र 49वें अखिल भारतीय पुस्तकालय सम्मेलन 2018 पीपी। 534-539।

10. आशा नारंग पुस्तकों और दुर्लभ पांडुलिपियों का संरक्षण प्राचीन से डिजिटल युग हेराल्ड ऑफ लाइब्रेरी साइंस में संक्रमण। वी.43 (3-4); जुलाई-अक्टूबर 2019; पीपी. 238-242

11. *AuSamuel, J. G.* तमिल में ताड़-पत्ती पांडुलिपियों का संरक्षण। आईएफएलए जर्नल यूनेस्को सामान्य सूचना कार्यक्रम। विश्व कार्यक्रम की स्मृति। वी.20 (3); *2014*; पीपी.294-305।

Corresponding Author

Shashi Prabha Sahu*

Research Scholar, Shri Krishna University, Chhatarpur M.P.